



## Hilfe/Anweisungen :: **Mandantenkonto**

### **CONTENTS:**

- I. Live Lawyer™ Übersicht
- II. Systemanforderungen
- III. Besprechungen mit Ihrem Anwalt anberaumen
- IV. Besprechungen absagen/verschieben
- V. An ungeplanten Besprechungen teilnehmen
- VI. An einer geplanten Besprechung teilnehmen
- VII. Video-Konferenzen/Web-Besprechungen mit mehreren Teilnehmern beitreten
- VIII. Live Lawyer™ Web/Video-Konferenzen Kurzanleitung
- IX. Aktualisieren/Ändern der Einzelheiten/Einstellungen Ihres Kontos
- X. Sicherheit & Ihr Live Lawyer™ Konto
- XI. Transaktionen
- XII. Störungssuche

### **I. Live Lawyer™ Übersicht**

Live Lawyer™ ist ein gesichertes Online Mandanten-Verwaltungs- und Besprechungssystem mit integrierter verschlüsselter Ton- und Videokonferenz. Live Lawyer™ ist von Anwälten, als ein Hilfsmittel für Juristen, zur Anwendung mit ihren Mandanten, entwickelt worden.

#### **Ihre Mandantenkonto kann:**

1. Termine mit Ihrem Anwalt On- und Offline vereinbaren
2. Termine absagen oder verschieben.
3. Teilnehmen an Besprechungen und Video-Konferenzen mit mehreren Teilnehmern
4. Sicher Dateien an Ihren Anwalt versenden und von ihm erhalten

All dies kann von überall in der Welt und in 10 verschiedenen Sprachen gemacht werden.

## II. Systemanforderungen

### Minimale Anforderungen:

- Computer mit Windows 2000, XP oder höher
- Internet Explorer 6.0+
- Adobe Macromedia Flash Player (freier Download erhältlich)
- Internetanschluß mit minimaler Geschwindigkeit von 1 mbps (Download)/ 512kbps (Upload). Je schneller die Verbindung desto besser.

### Empfohlen:

- Computer mit Windows XP oder Vista
- Internet Explorer 7.0+
- Adobe Macromedia Flash Player (freier Download erhältlich)
- Internetanschluß mit einer Geschwindigkeit von 2 mbps+ (Download)/ 512kbps+ (Upload) oder höher.

### Wenn Sie Ton/Bild benutzen wollen:

- Lautsprecher, die an Ihren Computer angeschlossen sind, oder Kopfhörer
- Mikrofon (wenn Sie Ton versenden wollen)
- Webkamera (wenn Sie Video versenden wollen)

## III. Besprechungen mit Ihrem Anwalt anberaumen

Um eine Besprechung mit Ihrem Anwalt anzuberaumen klicken Sie auf „Eine Besprechung anberaumen“ in dem Menü auf der linken Seite Ihres Kontos. Wenn Ihr Anwalt seine Terminplaner eingeschaltet hat, werden Sie Datum, Zeit und Dauer sehen, wenn er/sie für Termine zur Verfügung steht. Wenn keine Termine für die Zukunft festgesetzt worden sind und Ihr Anwalt den Terminplaner eingeschaltet hat, werden Sie keinen Termin vereinbaren können. Dann müßten Sie Ihren Anwalt darauf hinweisen, daß er/sie entweder den Terminplaner ausschalten oder freie Termine eingeben muss. Wenn Ihr Anwalt den Terminplaner ausgeschaltet hat, sehen Sie einfach nur ein Feld wo Sie Datum und Uhrzeit für Ihre Besprechung auswählen können.

### Eine Besprechung anberaumen wenn Ihr Anwalt seine freien Termine festgelegt hat.

Wenn der Terminplaner eingeschaltet ist und Ihr Anwalt seine Termine festgelegt hat und Sie die verfügbaren Daten und Zeiten sehen können, klicken Sie „Eine Besprechung anberaumen“ für den gewünschten Tag. Sie werden dann auf eine andere Seite geleitet, wo Sie Zeit und Dauer der Besprechung bestimmen können. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, daß alle Termine automatisch Ihrer derzeitigen Zeitzone angepaßt werden. Sie können auch eine Beschreibung der Besprechung hinzufügen, die Ihr Anwalt auch sehen kann. Sollte schon eine andere Besprechung für diesen Termin festgesetzt sein, wird eine Systemnachricht Sie darauf hinweisen und Sie müssen einen anderen Zeitraum auswählen.

Wenn die Besprechung erfolgreich anberaumt worden ist, werden Sie automatisch auf den Bereich „Nächste Besprechungen“ weitergeleitet und Sie werden den Status der Besprechung sehen. Es wird anzeigen, daß die Besprechung darauf wartet vom Anwalt akzeptiert oder abgelehnt zu werden. Darüber hinaus werden Sie und Ihr Anwalt eine Bestätigung per Email über die Anfrage für eine Besprechung erhalten. Sobald Ihr Anwalt die Besprechung genehmigt oder ablehnt hat, wird der Status der Besprechung aktualisiert und Sie erhalten auch ein Email darüber.

### **Eine Besprechung anberaumen wenn Ihr Anwalt seinen Terminplaner ausgeschaltet hat**

Wenn Ihr Anwalt seinen Terminplaner ausgeschaltet hat, sehen Sie in “Eine Besprechung anberaumen“ einen Bereich in dem Sie Datum, Uhrzeit und Dauer Ihrer gewünschten Besprechung festlegen können. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, daß alle Termine automatisch Ihrer derzeitigen Zeitzone angepaßt werden. Wählen Sie nun den entsprechenden Zeitraum aus. Wenn der Zeitraum bereits vergeben sein sollte, wird das System Sie oben auf der Seite darüber informieren und Sie müssen einen anderen Termin wählen.

Wenn die Besprechung erfolgreich anberaumt worden ist, werden Sie automatisch zu „Nächste Besprechungen“ weitergeleitet und Sie sehen den Status der Besprechung. Es wird anzeigen, daß die Besprechung darauf wartet vom Anwalt akzeptiert oder abgelehnt zu werden. Darüber hinaus werden Sie und Ihr Anwalt eine Bestätigung per Email über die Anfrage für eine Besprechung erhalten. Sobald Ihr Anwalt die Besprechung genehmigt oder ablehnt wird der Status der Besprechung aktualisiert und Sie erhalten auch ein Email darüber.

### **IV. Besprechungen absagen/verschieben**

Um eine Besprechung abzusagen, gehen Sie zum Bereich „Nächste Besprechungen“ oder „Laufende Besprechungen“ auf Ihrem Konto. Sie können eine Besprechung absagen, indem Sie auf den Link „löschen“ klicken, der sich auf der Linie befindet die die Information über die Besprechung, die Sie absagen wollen, enthält. Nachdem die Besprechung abgesagt worden ist, erhalten Sie uns Ihr Anwalt eine Bestätigung darüber per Email.

Wenn Sie eine Besprechung verschieben möchten, sagen Sie die Besprechung erst ab und beraumen Sie dann eine neue an, indem Sie zum Bereich „Eine Besprechung anberaumen“ und einen neuen Termin festlegen. Folgen Sie den gleichen Schritten wie unter der Rubrik „Besprechungen mit Mandanten anberaumen“ in dieser Hilfe-Datei.

### **V. An ungeplanten Besprechungen teilnehmen**

Um an ungeplanten Besprechungen teilzunehmen, klicken Sie auf den Link „Video-Konferenz starten“ in der Auswahl auf der linken Seite Ihres Kontos. Das

Video-Konferenzsystem wird sich in einem neuen Fenster öffnen und sofort gesichert verbinden.

#### **VI. An einer geplanten Besprechung teilnehmen**

Um an einer geplanten Besprechung teilzunehmen gehen Sie zu „Laufende Besprechungen“ innerhalb der gesetzten Laufzeit der Besprechung. In diesem Bereich sehen Sie den Link „Video-Konferenz starten“, der zugänglich sein wird, wenn der Zeitpunkt des Beginns der Besprechung erreicht ist. Sobald der Zeitpunkt erreicht ist, frischen Sie die Seite auf und klicken Sie auf „Video-Konferenz starten“. Das Video-Konferenzsystem wird sich in einem neuen Fenster öffnen und sofort gesichert verbinden.

#### **VII. Video-Konferenzen/Web-Besprechungen mit mehreren Teilnehmern beitreten**

Um Video-Konferenzen/Web-Besprechungen mit mehreren Teilnehmern beizutreten, gehen Sie zum Bereich „Laufende Besprechungen“ während der Laufzeit der Besprechung. Hier werden Sie den Link „Video-Konferenz starten“ sehen, der zugänglich sein wird, wenn der Besprechungszeitpunkt erreicht ist. Sobald der Zeitpunkt erreicht ist, frischen Sie die Seite auf und klicken Sie auf „Video-Konferenz starten“. Das Video-Konferenzsystem wird sich in einem neuen Fenster öffnen und sofort gesichert verbinden.

#### **VIII. Live Lawyer™ Web/Video-Konferenzen Kurzanleitung**

Wenn Sie eine Web/Video-Konferenz starten, verbindet das System Sie automatisch und sicher und erkennt Ihre Kamera und Ihr Mikrofon. Ton und Bild werden dann automatisch starten und Sie können mit Ihrer Besprechung beginnen.

Sie können die Text-Funktion benutzen, um Textnachrichten zu versenden. Die Farben des Texts können auch geändert werden indem Sie auf die Farbpalette klicken und eine neue Farbe auswählen. Über das Daten- Ladesystem können Sie Dateien sicher hoch- und herunterladen. Der Video-Bildschirm kann mit der Maus verschoben werden. Sie können auch die Bildschirmgröße verändern, indem Sie das Rad an der Maus hoch-bzw. runterdrehen. Bei ungeplanten Besprechungen die von dem Link „Videokonferenz starten“ initiiert worden sind, können Sie sehen wie lange Sie Online waren und wieviel Zeit noch auf Ihrem Konto verbleibt. Wenn Sie in einer geplanten Besprechung sind, können Sie sehen wieviel Zeit noch auf Ihrem Konto ist und wieviel Zeit noch von Ihrer geplanten Besprechung verbleibt.

Wenn Sie mit Ihrer Besprechung fertig sind, schließen Sie das Video-Konferenz - Fenster und die Verbindung wird getrennt. Während aller Besprechungen wird die Transaktionsseite Ihres Kontos mit der Online verbrachten Zeit aktualisiert und Datum und Zeitraum der Besprechung wird auch festgehalten.

#### **IX. Aktualisieren/Ändern der Einzelheiten/Einstellungen Ihres Kontos**

Sie können die Einzelheiten oder Einstellungen Ihres Kontos jederzeit ändern oder aktualisieren, indem Sie auf „Benutzerkonto bearbeiten“ auf der linken Seite

Ihres Kontos klicken Wenn Sie in dem Bereich sind, können Sie Ihren Namen, Passwort, Telefonnummer, Adresse, Zeitzone, Standard-Sprache und Email-Anschrift ändern.

Um etwas zu ändern, geben sie die neue Information ins entsprechende Feld ein und klicken Sie auf „Änderungen speichern“. Wenn die Änderungen erfolgreich gespeichert worden sind, werden Sie die Nachricht „Die Änderungen wurden gespeichert“ erhalten. Sollte es ein Problem geben, wird das System Ihnen eine Nachricht senden mit Informationen was falsch war, so daß Sie es korrigieren können.

## **X. Sicherheit & Ihr Live Lawyer™ Konto**

All Daten, die über das Video-Konferenzsystem gesendet werden sind verschlüsselt inklusive aller hoch- oder runtergeladenen Dateien. Darüber hinaus sind alle Datenübermittlungen zwischen Ihrem Computer und Live Lawyer™ verschlüsselt wenn Sie auf Ihr Konto eingeloggt sind.

Unsere Verschlüsselung ist sehr stark. Wir benutzen bis zu 256-Bit Verschlüsselung. Die meisten Browser erlauben eine Verbindung von 128-Bit oder mehr, nur einige sehr alte Browser und Computer unterstützen weniger als 128-Bit Verschlüsselung. Höchstwahrscheinlich wird Ihr Browser 128-Bit oder mehr akzeptieren. Wenn Sie in einer gesicherten Besprechung sind, erscheint unten rechts in Ihrem Browser ein Vorhängeschloß. Sie können das Schloß anklicken und die Stufe der Verschlüsselung einsehen.

Nach Angaben von Verisign (einer der führenden Anbieter von Verschlüsselungs-Webseiten, „bietet eine 128-Bit Verschlüsselung 288 mal so viele mögliche Kombinationen wie eine 40-Bit Verschlüsselung. Was soviel ist wie ungefähr 300 Quadrillion (300,000,000,000,000,000,000,000) mal stärker. Das ist über eine Billion mal eine Billion stärker. Die üblichste Form eine Verschlüsselung zu brechen ist durch rohe Gewalt-Eingabe, der Eingabe aller möglichen Variationen bis die Richtige kommt. Ein Hacker könnte theoretisch eine Standard 40-Bit kodierte Datei in weniger als einem Tag knacken, würde dafür aber viel Erfahrung und einen umfangreichen Aufbau mit Dutzenden von Computern benötigen. Daher ist für ein risikoarmes Unternehmen eine 40-Bit Verschlüsselung sicher. Für große Firmen oder solche, die großen Wert auf Sicherheit legen, bietet eine 128-Bit Verschlüsselung, auch die bevorzugte Sicherheitsstufe von Behörden und Kreditinstituten, eine Sicherheit die praktisch nicht zu überwinden ist. Wenn ein Hacker eine 40-Bit Verschlüsselung in einem Tag knacken kann, würde es eine Billion Jahre bei einer 128-Bit Verschlüsselung dauern.

Live Lawyer™ ist in der Lage eine Verschlüsselung von bis zu 256-Bit zu verwenden, was zusätzlich Billionen Mal stärker ist als die 128-Bit Verschlüsselung. Jon Hansen, Vice-President für Marketing von AccessData Corp., einer Firma für Programmentwicklung für Computer-Kriminaltechnik sagt es so: Es besteht eine größere Wahrscheinlichkeit, daß die Sonne ausbrennt, als

das alle Computer auf der Welt die Information bewältigen könnte, die benötigt würde um einen 256-Bit Schlüssel aufzubrechen.

Ihr Mandantenkonto so wie das Konto Ihres Anwalts ist durch ein Passwort geschützt. Sie und Ihr Anwalt können Ihr jeweiliges Passwort ändern, indem Sie sich zum Bereich „Konto ändern“ begeben. Als zusätzlicher Schutz zeichnen wir die IP-Adresse, Datum und Uhrzeit der letzten Person auf, die sich auf Ihr Konto einloggt. Wenn die IP-Adresse nicht Ihre ist oder Datum/Zeit falsch ist für Ihr letztes einloggen, ist es möglich, daß Ihr Passwort aufgebrochen worden ist. Wenn Sie vermuten, daß auf Ihr Konto ohne Ihre Erlaubnis zugegriffen worden ist, ändern Sie sofort Ihr Passwort. Geben Sie anderen nie Ihr Passwort und teilen Sie Ihr Mandantenkonto nicht mit anderen.

## **XI. Transaktionen**

Ihre Liste von Transaktionen beinhaltet die Daten und Uhrzeiten Ihrer Videokonferenzen die tatsächlich stattgefunden haben. Es enthält auch die tatsächlichen Gesprächsdauern und ob die Besprechung geplant oder ungeplant war. Darüber hinaus hält Transaktion fest, wenn immer Ihr Anwalt Ihrem Zeitguthaben Zeit zufügt oder abzieht.

## **XII. Störungssuche**

**Problem:** Das Videosystem lädt nicht.

**Lösung:** Schließen Sie das Fenster der Videokonferenz und starten Sie es neu. Wenn Sie immer noch Probleme haben, versichern Sie sich, daß Sie mit dem Internet verbunden sind und starten dann die Videokonferenz erneut.

**Problem:** Audio oder Video ist langsam oder verzögert.

**Lösung 1:** Überprüfen Sie Ihre Internetverbindung. Verzögerter oder langsamer Ton/Bild sind ein Zeichen, daß Ihre Internetverbindung zu langsam ist. Rüsten Sie Ihr System auf zu einer schnelleren Internetverbindung oder rufen Sie Ihren Internetanbieter an, um das Problem zu lösen.

**Lösung 2:** Wenn Sie in einer Besprechung mit mehreren Teilnehmern sind, betrachten Sie nicht das Video von jedem Teilnehmer. Alternativ lassen Sie sich eine schnellere Internetverbindung von Ihrem Internetanbieter einbauen, die das Datenvolumen bewerkstelligen kann.

**Problem:** Besprechung sind nicht entsprechend meiner Zeitzone.

**Lösung:** Aktualisieren Sie Ihre Zeitzone, sodaß die Ihrem jetzigen Standort entspricht.

**Problem:** Ich bekomme keine Bestätigungen per Email über geplante, bestätigte/abgelehnte oder abgesagte Besprechungen.

**Lösung:** Überprüfen Sie Ihren Spam-Filter auf mögliche abgefangene Nachrichten und setzen Sie Ihren Spam-Filter so, daß Nachrichten von e-legalworld.com nicht als Spam markiert werden.

**Problem:** Ich bekomme die Bestätigungen per Email nicht in meiner Sprache.

**Lösung:** Ändern Sie Ihre Standard-Sprache indem Sie zu "Konto ändern" auf

Ihrem Konto gehen und dort Ihre Sprache vom Drop-Down-Menü wählen und dann auf "Änderungen speichern" klicken.

**Problem:** Der Link „Videokonferenz starten“ im Bereich „Laufende Besprechungen“ ist nicht aktiv.

**Lösung:** Warten Sie bis der Zeitpunkt der Besprechung erreicht ist und frischen Sie dann die Seite auf. Der Link wird nun aktiv sein und Sie können an der Besprechung mit Ihrem Anwalt teilnehmen. Der Link wird nur aktiv zwischen Anfangs- und Endzeit der geplanten Besprechung.

**Problem:** Wenn ich versuche eine Besprechung mit meinem Anwalt anzuberaumen, heißt es „Der Anwalt hat keine Termine für die Zukunft.“

**Lösung:** Veranlassen Sie Ihren Anwalt seinen Terminplaner mit Terminen zu aktualisieren oder seinen Terminplaner auszuschalten. Danach werden Sie Besprechungen anberaumen können.

**Problem:** Der Zeitpunkt einer Besprechung die ich anberaumt habe ist nahe und der Termin ist nicht im Bereich „Nächste Besprechungen“.

**Lösung:** Gehen Sie zu „Laufende Besprechungen“. Alle Besprechungen erscheinen während Ihre geplanten Dauer in diesem Bereich.

**Problem:** Das Videokonferenzsystem erkennt meine Kamera oder mein Mikrofon nicht.

**Lösung:** Schließen Sie Ihre Kamera oder Ihr Mikrofon richtig an, dann schließen Sie die Videokonferenz und starten sie dann neu. Das System wird Ihre Kamera und Ihr Mikrofon automatisch erkennen.

**Problem:** Eine geplante Besprechung ist zu Ende aber ich muß noch weiter mit meinem Anwalt sprechen.

**Lösung:** Klicken Sie auf „Videokonferenz starten“ auf der linken Seite in Ihrem Menü. Sie müssen auch Ihren Anwalt anweisen, daß Sie die Besprechung fortfahren müssen. Dann werden Sie in der Lage sein, die Besprechung fortzuführen.

**Problem:** Eine Besprechung mit meinem Anwalt ist beendet worden, weil die Zeit auf meinem Konto Null war.

**Lösung:** Veranlassen Sie Ihren Anwalt Ihrem Konto mehr Zeit gutzuschreiben und starten Sie dann beide die Online Besprechung erneut.