



Aide/Instructions :: **Compte Client**

CONTENTS:

- I. **Présentation Live Lawyer™**
- II. **Configuration Requise**
- III. **Planifier des Rendez-vous Avec Votre Avocat**
- IV. **Annuler/Replanifier des Rendez-vous**
- V. **Joindre un Rendez-vous Non-Planifié**
- VI. **Joindre Des Rendez-vous Planifiés**
- VII. **Participer à des Conférences Vidéo/Réunions Web Multipartite**
- VIII. **Didacticiel Rapide pour Conférence Vidéo/Live Lawyer™**
- IX. **Mise à Jour/Modification du Détail de Votre Compte/Paramètres**
- X. **Sécurité & Votre Compte Live Lawyer™**
- XI. **Transactions**
- XII. **Dépannage**

I. Présentation Live Lawyer™

Live Lawyer™ est un système fiable de gestion de la clientèle et de réunion en ligne, intégrant conférence Web audio/vidéo chiffré. Live Lawyer™ a été élaboré par des avocats, comme outil pour les professionnels du droit avec leurs clients.

Votre Compte Client Peut:

1. Planifier des rendez-vous en ligne ou hors-ligne avec votre avocat.
2. Annuler et reporter des réunions.
3. Assister à des réunions Web, conférences audio/vidéo et conférences multipartites avec votre avocat.
4. Envoyer/recevoir de façon sécuritaire des fichiers de/pour votre avocat.

Tout ceci peut être fait de partout dans le monde, et ce en 10 langues.

II. Configuration Requise

Exigences Minimales:

- PC avec Windows 2000, XP ou supérieur
- Internet Explorer 6.0+
- Adobe Macromedia Flash Player (plug-in téléchargeable gratuitement)
- Accès à Internet : vitesse de connexion minimum de 1 mbp/s (en aval)/512 kbit/s (en amont). Plus rapide est votre connexion, plus l'expérience sera meilleure.

Recommandé:

- PC avec Windows XP ou Vista
- Internet Explorer 7.0 +
- Adobe Macromedia Flash Player (plug-in téléchargeable gratuitement)
- Accès à Internet : vitesse de connexion de 2 mbp/s+ (en aval)/ 512 kbit/s+ (en amont) ou plus.

Si vous souhaitez utiliser l'audio/vidéo:

- Haut-parleurs connectés à votre pc ou casque d'écoute
- micro (si vous souhaitez diffuser du son)
- webcam (si vous souhaitez diffuser de la vidéo)

III. Planifier des Rendez-vous Avec Votre Avocat

Pour planifier une réunion avec votre avocat, cliquez sur le lien "Fixer Un Rendez-vous" situé dans le menu à la gauche de votre compte. Si votre avocat a activé la planification de rendez-vous, vous verrez la date, l'heure et la durée de sa disponibilité. S'il n'y a pas aucun emploi du temps de fixé, et votre avocat a activé la planification, vous ne serez pas en mesure de planifier une réunion. Si cela se produit, vous devrez en informer votre avocat et lui dire de soit désactiver son système de planification, ou bien de fixer ses disponibilités dans son emploi du temps. Si votre avocat a désactivé la planification, vous verrez seulement une section pour vous choisir une date et une heure à laquelle vous souhaitez planifier votre réunion.

Fixer Un Rendez-vous Quand l'Emploi Du Temps De Votre Avocat Est Planifié

Si la planification est activé et votre avocat a son emploi du temps de fixé, vous pouvez voir la date, l'heure et la durée du moment à laquelle il/elle est disponible, cliquez sur le lien " Fixer Un Rendez-vous" pour la journée que vous souhaitez planifier une réunion. Vous serez amené alors à une autre page. Sur cette page, sélectionnez l'heure et la durée de la réunion que vous souhaitez planifier.

Veillez noter que toutes les dates et heures de réunion ont été ajustées automatiquement par le système, afin de tenir compte de votre fuseau horaire. Vous pouvez également entrer une description de la réunion, que votre avocat sera en mesure d'afficher. Si une autre réunion est d'ores et déjà pour la même période de temps que la réunion que vous désirez planifier, un message apparaîtra vous informant de cela, et vous aurez à choisir une autre période. Si la réunion est planifiée avec succès, elle sera automatiquement mise dans la

section "Prochains Rendez-vous" de votre compte et vous verrez le statut de la réunion. La réunion est à ce moment en attente d'être approuvées ou désapprouvées par l'avocat. De plus, vous et votre avocat recevrez un courriel de confirmation de votre demande de réunion. Une fois que votre avocat approuve ou désapprouve votre réunion, le statut de votre réunion sera mis à jour sur la page "Prochains Rendez-vous", et vous recevrez un courriel de confirmation.

Fixer Un Rendez-vous Quand Votre Avocat A Fermé Son Système De Planification

Si votre avocat a son système de planification fermé, vous verrez une section dans la section "Fixer Un Rendez-vous" qui vous permet de choisir la date, l'heure et la durée de la réunion que vous souhaitez planifier. Veuillez noter que toutes les dates et heures de réunion ont été ajustées automatiquement par le système, afin de tenir compte de votre fuseau horaire. Sur cette page, sélectionnez la date, l'heure et la durée de la réunion que vous souhaitez planifier. S'il ya une réunion déjà prévue pour la même date et la même heure, le système vous avertira au haut de la page, et vous aurez à choisir une autre date et heure pour votre réunion. Si la réunion est planifiée avec succès, elle sera automatiquement mise dans la section "Prochains Rendez-vous" de votre compte et vous verrez le statut de la réunion. La réunion est à ce moment en attente d'être approuvées ou désapprouvées par l'avocat. De plus, vous et votre avocat recevrez un courriel de confirmation de votre demande de réunion. Une fois que votre avocat approuve ou désapprouve votre réunion, le statut de votre réunion sera mis à jour sur la page "Prochains Rendez-vous", et vous recevrez un courriel de confirmation.

IV. Annuler/Replanifier des Rendez-vous

Pour annuler une réunion, aller à la section "Prochains Rendez-vous" ou "Rendez-vous en Cours" de votre compte client. Vous pouvez annuler une réunion en cliquant sur le lien "Annuler", qui est dans la ligne qui contient des informations pour la réunion que vous souhaitez annuler. Après avoir annulé une réunion, vous et votre avocat recevrez un courriel de confirmation de l'annulation.

Si vous souhaitez replanifier une réunion, annuler la réunion d'abord, puis organiser une nouvelle réunion, en allant dans la section "Fixer Un Rendez-vous" de votre compte et planifier une nouvelle réunion. Suivez les mêmes instructions figurant dans la section " Planifier Des Rendez-vous Avec Votre Avocat" de ce fichier d'aide.

V. Joindre un Rendez-vous Non-Planifié

Pour se joindre à une réunion non-planifiée de clients, cliquez sur le lien "Lancer Conférence Vidéo", à partir du menu à gauche. Le système de vidéo conférence s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre et se connectera instantanément.

VI. Joindre Des Rendez-vous Planifiés

Pour se joindre à une réunion planifiée, aller dans "Rendez-vous En Cours" en tout temps entre le début et la fin de la séance. Dans cette section, vous verrez le lien "Lancer Conférence Vidéo", qui sera activé une fois que le début de la réunion sera atteint. Une fois le début de la réunion atteint, actualisé la page, puis cliquez sur le bouton " Lancer Conférence Vidéo ". Le système de vidéo conférence s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre et se connectera

VII. Joining A Multiparty Web Meeting/Video Conference

Pour se joindre à une réunion planifiée, aller dans "Rendez-vous En Cours" en tout temps entre le début et la fin de la séance. Dans cette section, vous verrez le lien "Lancer Conférence Vidéo", qui sera activé une fois que le début de la réunion sera atteint. Une fois le début de la réunion atteint, actualisé la page, puis cliquez sur le bouton " Lancer Conférence Vidéo ". Le système de vidéo conférence s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre et se connectera instantanément.

VIII. Didacticiel Rapide pour Conférence Vidéo/Live Lawyer™

Lorsque vous lancez une conférence vidéo web, le système se connecte automatiquement et détectera votre caméra et votre microphone. La vidéo et l'audio sera alors démarré automatiquement. Vous pouvez commencer votre conférence vidéo à ce moment.

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité de texte et envoyer des messages texte. Les couleurs du texte peuvent aussi être modifiés en cliquant sur la palette de couleurs et sélectionner une nouvelle couleur. Par l'intermédiaire du système de transfert des fichiers, vous pouvez transférer et télécharger des fichiers sécuritairement. Vous pouvez également supprimer les fichiers après que vous ayez terminé. Les écrans vidéo peuvent être déplacés avec la souris. Vous pouvez aussi redimensionner les écrans vidéo en déplaçant votre roulette de souris de haut en bas. Lors d'un rendez-vous non-planifié lancé à partir du lien "Lancer Conférence Vidéo" situé dans le menu gauche de votre compte, vous serez en mesure de voir le temps passé en ligne et le temps restant dans votre banque de temps. Si votre rendez-vous en est un planifié, vous serez en mesure de voir le temps passé en ligne et le temps restant dans votre banque de temps.

Lorsque vous avez terminé votre séance, fermez la fenêtre de la conférence vidéo et vous serez déconnecté. Au cours de vos réunions, la feuille de temps de votre client sera mise à jour avec le temps passé en ligne, ainsi que la date et l'heure de la session de la conférence vidéo.

IX. Mise à Jour/Modification du Détail de Votre Compte/Paramètres

Vous pouvez mettre à jour les détails ou modifier les paramètres de votre compte à tout moment en cliquant sur "Modifier le Compte" dans la partie gauche de votre compte. Lorsque vous êtes dans la section "Modifier le Compte", vous pouvez modifier votre nom, mot de passe, numéro de téléphone, la langue par défaut, votre adresse de courriel.

Pour apporter une modification, saisissez les nouvelles informations dans le champ correspondant à l'information que vous souhaitez mettre à jour, puis cliquez sur le bouton "Sauvegarder les Changements". Si les modifications ont été enregistrées avec succès, vous verrez le message "Les modifications ont été enregistrées." Si un problème survient, le système affichera un message vous informant de ce que vous avez fait d'incorrect de sorte que vous puissiez la corriger.

X. Sécurité & Votre Compte Live Lawyer™

Toutes les données transitant vers/à partir du système de vidéo conférence sont cryptées. Ceci inclut tous les fichiers téléchargés ou téléchargé à partir du système. En outre, lorsque vous êtes connecté à votre compte, toutes les données circulant entre votre ordinateur et le système Live Lawyer™ sont cryptées.

Le cryptage que nous utilisons est très fort. Nous utilisons un encryption allant jusqu'à 256 bits. La plupart des navigateurs permettent une connexion allant jusqu'à 128 bits et quelques uns encore plus. Seules les très vieux navigateurs Web supportent moins que 128 bits. Presque assurément, votre navigateur accepte 128 bits ou plus. Lorsque vous êtes dans une réunion sécurisée, un cadenas est affiché dans le coin inférieur droit du navigateur. Vous pouvez cliquer dessus et voir le niveau de chiffrement des données.

Selon verisign, l'un des principaux fournisseurs de cryptage pour les sites web ", le cryptage 128 bits offre 288 fois plus de combinaisons possibles de 40 bits,

Ce qui est égal à environ 300 septillions (3000000000000000000000000000) fois plus fort. C'est des trillions de fois sur des trillions de fois plus forte. La forme la plus courante de briser le cryptage est l'emploi de calcul de type "force brute", consistant à saisir chaque variable dans la mesure du possible, rapidement jusqu'à ce que la bonne soit trouvée. Un hacker pourrait théoriquement casser un encryptions de 40 bits en moins d'une journée, mais dans ce cas, il faudrait élaborer une expertise et une configuration avec une dizaine d'ordinateurs, pour les petites entreprises à faible risque, le 40 bits reste sûre. Pour les grandes organisations, ou ceux particulièrement préoccupés par la sécurité, le cryptage à 128 bits est le meilleur niveau de sécurité pour le gouvernement et les institutions financières et offre une protection pratiquement incassable. Si un pirate informatique peut casser une norme 40 bits SSL en un jour, il faudra bien au-delà d'un trillion d'années pour accomplir la même chose contre un cryptage SSL 128 bits.

Live Lawyer™ permet l'utilisation d'encryptions allant jusqu'à 256 bits, c'est des trillions sur des trillions de fois plus fort que le SSL 128-bit. Jon Hansen, vice-président du marketing d'AccessData Corp, une compagnie de développement de logiciels médicaux légal, abonde en ce sens: Il y a de chance que le soleil s'éteigne avant que tous les ordinateurs dans le monde réussissent à briser une clé de 256-bit.

Votre compte client, ainsi que le compte de votre avocat sont protégés par mot de passe. À tout moment, vous et votre avocat pouvez changer votre mot de passe en accédant à la page "Modifier le Compte". Comme couche de protection, nous enregistrons l'adresse IP, la date et l'heure de la dernière personne qui se connecte à votre compte client. Si cette adresse IP n'est pas la vôtre ou la date et l'heure n'est pas correct par rapport à la dernière fois que vous vous êtes connecté, il est alors possible que votre mot de passe est été cassé. Si vous pensez que votre compte a été consultée sans votre autorisation, modifier votre mot de passe immédiatement. Ne divulguez pas votre mot de passe à personnes ou ne partagez pas votre compte client avec personne.

XI. Transactions

Votre liste de transactions contient la date et l'heure de vos vidéo conférences qui ont effectivement eu lieu. Il contient également la durée de la réunion et si oui ou non la réunion a été planifiée ou imprévue. En plus, il contient les données pour chaque transaction où votre avocat ajoute ou enlève du temps de votre banque de temps.

XII. Dépannage

PROBLÈME: Le système vidéo ne se charge pas

SOLUTION: Fermez la fenêtre de la conférence vidéo et la relancer. Si vous avez toujours un problème, vérifiez que vous êtes connecté à Internet, puis relancer la vidéo conférence.

PROBLÈME: l'Audio ou la Vidéo est lent ou différé.

SOLUTION 1: Vérifiez votre connexion Internet. L'audio/vidéo lent ou différé est un signe que votre connexion Internet est trop lente. Passer à une connexion Internet plus rapide ou appeler votre fournisseur d'accès Internet afin de résoudre le problème.

SOLUTION 2: Si vous êtes dans une réunion multipartite, ne pas regarder la vidéo pour chaque personne à la réunion. Autrement, obtenez une connexion Internet plus rapide à partir de votre fournisseur d'accès Internet pour traiter la charge de donnée.

PROBLÈME: Les réunions ne reflètent pas mon fuseau horaire.

SOLUTION: Mettre à jour votre fuseau horaire pour tenir compte de votre fuseau horaire courant.

PROBLÈME: Je ne reçois pas les courriels de confirmation de réunions que j'ai planifiées ou annulées.

SOLUTION: Vérifiez votre filtre anti-spam pour tous les messages qui peuvent avoir été interceptés. Aussi, définissez dans votre filtre de spam de ne pas marquer les messages provenant e-legalworld comme spam.

PROBLÈME: Le lien "Lancer Conférence Vidéo" n'est pas actif pour une réunion dans la zone "Rendez-vous en cours" mon compte.

SOLUTION: Patientez jusqu'à ce que le temps de réunion soit arrivé, puis actualisez la page. Le lien deviendra actif et vous pourrez vous joindre à la réunion avec votre client. Le lien devient actif entre le début et la fin d'une réunion planifiée.

PROBLÈME: Lorsque j'essaie de planifier une réunion avec mon avocat, ça dit "Votre avocat n'a aucun horaire pour le futur."

SOLUTION: Demandez à votre avocat de mettre à jour son emploi du temps ou désactiver la planification. Vous serez en mesure de planifier une réunion.

PROBLÈME: Une réunion planifiée approche et elle n'est pas dans les "Prochains Rendez-vous" de mon compte.

SOLUTION: Aller à la section "Rendez-vous en cours". Toutes les réunions entre le début et la fin d'une réunion à la date/heure prévue apparaîtront dans la présente section.

PROBLÈME: Le système de vidéo conférence ne détecte pas de caméra ou de microphone.

SOLUTION: Installez convenablement votre caméra ou microphone, puis fermez la vidéo conférence et la relancer. Le système détectera automatiquement votre caméra et votre microphone.

PROBLÈME: Une réunion prévue a pris fin, mais j'ai besoin de parler davantage avec mon avocat.

SOLUTION: Cliquer sur le lien "Lancer Vidéo Conférence", à partir du menu à gauche. Vous devez également avertir votre avocat que vous désirez la conférence avec lui. Vous serez alors en mesure de continuer la réunion.

PROBLÈME: Une réunion s'est terminée avec mon avocat parce que la quantité de temps de ma banque de temps est à zéro.

SOLUTION: Demander à votre avocat d'ajouter du temps dans votre banque de temps et relancer la rencontre en ligne.