



Aiuto/Istruzioni :: **Acconto Cliente**

CONTENTS:

- I. Live Lawyer™ descrizione
- II. Requisiti di sistema
- III. Prenotare meeting con il tuo avvocato
- IV. Cancella/Riprenota meetings
- V. Accesso ad un meeting non prenotato
- VI. Accesso ad un meeting prenotato
- VII. Accesso multimeeting in video conferenza
- VIII. Live Lawyer™ aiuto veloce alla video conferenza
- IX. Aggiungi/Modifica i Dettagli/Settaggi del tuo acconto
- X. Sicurezza & il Tuo acconto Live Lawyer™
- XI. Transazioni
- XII. Soluzione Problemi

I. Live Lawyer™ descrizione

Live Lawyer™ e' un sistema di audio/video conferenza sicuro on line con integrato un sistema di criptatura. Live Lawyer™ e' un sistema usato da legali professionisti per interloquire con I propri clienti in assoluta sicurezza.

Con l'acconto cliente puoi:

1. Prenotare meeting on line ed off line con il tuo avvocato.
2. Cancellare e riprenotare meeting.
3. Effettuare audio/video conferenze da solo o con più persone con il tuo avvocato.
4. Inviare e/o ricevere file in completa sicurezza

Tutto questo puo essere fatto da qualsiasi parte del mondo ed in 10 lingue diverse.

II. Requisiti di sistema

Minimo richiesto:

- PC con windows 2000,XP o superiore
- Internet Explorer 6.0 o superiore
- Adobe Macromedia Flash Player (scaricabile gratuitamente)
- Accesso internet con una connessione minima di 1 mega (in ricezione) e 512 kbps (trasmissione). Se la connessione e' superiore tutto risultera' migliore.

Raccomandato:

- PC con windows XP o Vista
- Internet Explorer 7 o superiore
- Adobe Macromedia Flash Player (scaricabile gratuitamente)
- Connessione internet con 2 mbps (ricezione) e 512 (trasmissione) o superiore.

Se vuoi usare audio e video:

- Connetti gli altoparlanti al pc o usa le cuffie
- Connetti il microfono (se usi l'audio)
- Connetti la webcam (se usi il video)

III. Prenotare meeting con il tuo avvocato

Per prenotare un meeting con il tuo avvocato premi "Crea Un Meeting" in basso a destra nel menù del tuo acconto. Se il tuo avvocato ha il sistema di prenotazioni attivato, puoi prenotare durata, data ed ora del meeting quando il tuo avvocato è disponibile. Se il tuo avvocato non ha il sistema di prenotazioni attivato non sei abilitato alle prenotazioni. Se questo succedesse devi notificare al tuo avvocato di attivare il sistema, oppure comunicare la data e l'ora della tua richiesta di meeting. Se il tuo avvocato non ha il sistema di prenotazioni attivato vedrai semplicemente un'area dove potrai scrivere la data e l'ora del meeting da te richiesto.

Prenotazione meeting quando il tuo avvocato ha il sistema attivo

Se il sistema è attivo potrai vedere quando il tuo avvocato è disponibile ,in quale data ed ora, clicca sul pulsante "Crea Un Meeting" con la data della tua prenotazione. Si aprirà una nuova pagina. In questa nuova pagina seleziona l'ora e la durata del meeting che desideri prenotare. Tieni presente che la data e l'ora verranno automaticamente aggiustate dal sistema in base all'ora della tua zona. Puoi inoltre fare una descrizione del meeting in modo che il tuo avvocato sappia di che cosa tratterà il meeting stesso. Se un'altra prenotazione fosse già attiva per quella data ed ora ti verrà notificato di prenotare per una data ed ora differente in quanto la stessa data ed ora è già stata prenotata. Se il meeting viene regolarmente prenotato verrai automaticamente indirizzato ad una nuova pagina ed apparirà la scritta "Prossimo Meetings" e potrai vedere lo stato del tuo acconto e della prenotazione del meeting. Vedrai, meeting in attesa di approvazione o cancellazione da parte dell'avvocato. Tu ed il tuo avvocato

riceverete un'email di conferma della prenotazione. Una volta che l'avvocato avrà approvato o respinto la tua richiesta, lo stato del meeting apparirà nella pagina "Prossimo Meetings" e riceverai un'email di conferma.

Prenota un meeting mentre il tuo avvocato ha il sistema di prenotazioni disabilitato

Se il tuo avvocato ha il sistema di prenotazioni disabilitato, puoi vedere una nuova area nell'area "Crea Un Meeting" della tua pagina dove puoi settare data ora e durata del meeting. Tieni presente che tutti i meeting le date e gli orari saranno automaticamente convertiti dal sistema in base alla tua fascia oraria della tua zona. In questa pagina, seleziona la data, l'ora e la durata del meeting che vuoi prenotare. Nel caso ci fosse già una prenotazione per la stessa data ed ora il sistema ti avviserà e sarai costretto a selezionare un'altra data ed ora per il meeting. Se il meeting sarà accettato verrai automaticamente indirizzato nell'area "Prossimo Meetings" e potrai controllare lo stato del meeting. Potrai vedere che la tua prenotazione è in attesa di accettazione o cancellazione da parte del tuo avvocato. Inoltre sia tu che il tuo avvocato riceverete notifica tramite email della richiesta di meeting. Una volta che il tuo avvocato avrà accettato o respinto la tua richiesta lo stato passerà su "Prossimo Meetings" e riceverai conferma tramite notifica email.

IV. Cancella/Riprenota meeting

Per cancellare un meeting vai su "Prossimo Meetings" o "Meetings Attivi" del tuo account cliente. Puoi cancellare il meeting cliccando su "Cancella" nella riga che contiene le informazioni riguardante il meeting che vuoi cancellare. Fatta la cancellazione tu ed il tuo avvocato riceverete notifica tramite email.

Se vuoi riprenotare il meeting, prima cancella il meeting, poi riprenotalo cliccando su "Crea Un Meeting" del tuo account e riprenotalo. Segui le semplici istruzioni contenute nella sezione "Prenota meeting con il tuo avvocato."

V. Accesso ad un meeting non prenotato

Se vuoi accedere ad un meeting non prenotato clicca su "Lancia Video Conferenza" alla sinistra del menù del tuo account. Il sistema di video conferenza aprirà una nuova finestra e sarai connesso istantaneamente in tutta sicurezza.

VI. Accesso ad un meeting prenotato

Per accedere ad un meeting prenotato vai su "Meetings Attivi" in qualsiasi momento prima dell'inizio, della fine o della data del meeting, potrai vedere il pulsante "Lancia Video Conferenza" attivo anche se il meeting è già attivato. Una volta attivato il meeting rinfresca la pagina e clicca su "Lancia Video Conferenza." Il sistema aprirà una nuova finestra e sarai immediatamente connesso in perfetta sicurezza.

VII. Accesso multimeeting in video conferenza

Per accedere ad un multi meeting vai nell'area "Meetings Attivi" in qualsiasi momento prima dell'inizio del meeting. In quest'area potrai vedere il pulsante "Lancia Video Conferenza" che sarà attivo anche se il meeting è già in atto. Una

volta raggiunto il momento del meeting rinfresca la pagina e clicca su “Lancia Video Conferenza.” Il sistema di video conferenza si aprirà in una nuova finestra con una connessione sicura.

VIII. Live Lawyer™ aiuto veloce alla video conferenza

Quando lanci una video conferenza il sistema si connette automaticamente e verifica la presenza di eventuali webcam e/o microfoni. Il video e l'audio partiranno automaticamente. A questo punto sei pronto per la video conferenza.

Puoi usare la tastiera per spedire dei messaggi. Potrai inoltre cambiare il colore ed il formato della scrittura. Potrai sia spedire che ricevere messaggi in tutta sicurezza. Potrai anche cancellare i messaggi a spedizione terminata. Potrai muovere la schermata video con il mouse. Potrai ridurre od ingrandire la finestra video con il mouse. Sotto alla pagina potrai tenere sotto controllo il tempo speso ed il tempo residuo per il tuo meeting. Potrai inoltre controllare in tempo reale la rimanenza del tuo tempo a disposizione nella banca del tempo del tuo acconto.

Quando avrai terminato il meeting, chiudi la finestra della video conferenza e sarai automaticamente disconnesso. Durante il meeting l'ammontare del tempo sarà automaticamente ridotto e potrai vedere on line la durata, la data e l'ora di inizio e fine della video conferenza

IX. Aggiungi/Modifica i Dettagli/Settaggi del tuo acconto

Puoi aggiungere modificare o cambiare i dettagli od i settaggi del tuo acconto in qualsiasi momento cliccando nella parte sinistra del tuo acconto il pulsante “Modifica Acconto.” Quando sei entrato nell'area “Modifica Acconto” potrai modificare nome, password, nr di telefono, indirizzo, fuso orario lingua ed indirizzo email.

Per fare le modifiche scrivi le nuove informazioni nella stessa riga corrispondente alle vecchie informazioni e clicca su “Salva Modifiche.” Se il tutto avrà successo ti apparirà la scritta “Le variazioni sono state salvate.” Nel caso di qualche problema ti verrà notificato l'errore e potrai nuovamente modificare o correggere le nuove informazioni.

X. Sicurezza & il Tuo acconto Live Lawyer™

Tutti i dati riguardanti la video conferenza sono criptati. Il sistema include anche la criptatura per la spedizione o ricezione di qualsiasi file. Inoltre, quando sei connesso, tutti i dati fra il tuo computer ed il sistema Live Lawyer™ saranno criptati.

La nostra criptatura è molto potente. Noi usiamo il sistema di criptatura a 256-bit. La maggioranza dei browser operano con una connessione a 128-bit. Solamente i più vecchi browser o pc supportano la connessione inferiore a 128-bit. Quando sei connesso ad un sito con la connessione sicura puoi controllare il sistema di criptatura cliccando la finestrella in basso a destra con il lucchetto. Clicca e controlla la criptatura reale.

In accordo con Verisign, uno dei leaders in fatto di sicurezza, I 128-bit ti offrono 288 possibilità di criptatura in più contro I 40. bit questo significa approssimativamente 300 septilioni (300,000,000,000,000,000,000,000) di possibilità in più. Questo significa oltre un trillione di trillioni di possibilità maggiori. Il più comune dei programmi di encriptatura è il "Brute force" e consente migliaia di variabili fino a che non riesce a trovare la chiave. Un Hacker può riuscire a decriptare una stringa a 40-bit in circa un giorno, essendo in possesso di circa una dozzina di pc collegati tre loro. La stringa a 40-bit rimane, a questo punto, ragionevolmente sicura per dei business a basso rischio. Per grandi organizzazioni, che necessitano di maggiore sicurezza, è sicuramente preferibile una stringa con sicurezza a 128-bit, livello di sicurezza usato normalmente da istituti finanziari, governi ecc., virtualmente insormontabile. Se un'Hacker riesce a superare una stringa a 40-bit in un giorno con 12 pc in serie provate ad immaginare il tempo necessario già per una stringa a 128-bit in sessione SSL "circa un trillione di anni."

Live Lawyer™ è abilitato per per stringhe a 256-bit, il che significa un'aggiunta di più di un trillione di volte rispetto ad una stringa a 128-bit in SSL. Jon Hansen, vice-presidente del marketing di AccessDataCorp, leader in computer software, ha dichiarato: Ci sono più possibilità che il sole smetta di bruciare prima che tutti I computer del mondo messi assieme possano decifrare una chiave criptata a 256-bit.

Il tuo acconto Lawyer è il migliore in protezione e sicurezza per le password. In ogni momento, tu e il tuo cliente potrete modificare le password entrando nell'area "Modifica acconto." Un'ulteriore protezione, noi registriamo I vostri indirizzi ip, la data e l'ora dell'ultima persona che accede all'acconto. Se l'indirizzo ip non corrisponde al vostro, o la data e l'ora non corrispondesse alla vostra ultima connessione è possibile che la vostra password sia compromessa. Se sospettate qualche accesso non autorizzato cambiate immediatamente la vostra password. Non date a nessuno la vs password e non condividete il vs acconto con nessun'altra persona.

XI. Transazioni

La lista delle tue transazioni contiene la data l'ora delle tue video conferenze. Contiene inoltre l'attuale durata del meeting e se ci sono o no delle prenotazioni. In più ci saranno i movimenti del tempo messo a disposizione o prelevato dall'acconto della banca del tempo dal tuo avvocato.

XII. Soluzione Problemi

PROBLEMA: Il sistema video non parte.

SOLUZIONE: Chiudi la video conferenza e rilanciala. Se ancora non funzionasse controlla che la tua connessione sia attiva e rilancia nuovamente la video conferenza.

PROBLEMA: Audio e video sono lenti.

SOLUZIONE 1: Controlla la tua connessione internet. Audio e video lenti sono sinonimi di problemi con la tua connessione. Aumenta la tua connessione o contatta il tuo ISP (Provider) per risolvere il problema.

SOLUZIONE 2: Se sei in multi connessione, non accendere la web per tutti i partecipanti contemporaneamente. In alternativa contatta il tuo provider per risolvere il problema di connessione.

PROBLEMA: Non posso avere il meeting nella mia zona.

SOLUZIONE: Correggi l'orario della tua zona con quella dove avviene il meeting.

PROBLEMA: Io non ricevo conferme dei meeting prenotati o cancellati tramite email.

SOLUZIONE: Controlla il filtro spam della tua casella email. Setta inoltre il tuo filtro spam di non contrassegnare i messaggi provenienti da e-legalworld.com come se fossero spam.

PROBLEMA: Il link "Lancia Video Conferenza" non è attivato nell'area "Meetings Attivi" nel mio account.

SOLUZIONE: Attendi che la conferma sia a destinazione e rinfresca la pagina. A questo punto il link sarà attivo e potrai avere il meeting con il cliente. Il link diventa attivo all'avvicinarsi del meeting e fino alla fine dello stesso.'

PROBLEMA: Quando provo a prenotare un meeting con il mio avvocato appare la scritta "L'avvocato non accetta prenotazioni per il futuro."

SOLUZIONE: Il tuo avvocato deve aggiungere o disabilitare le prenotazioni. Dopodiché sarai abilitato a prenotare

PROBLEMA: Il meeting da me prenotato non compare nell'area "Prossimo Meetings" del mio account.

SOLUZIONE: Vai alla sezione "Meetings Attivi." Compariranno tutti i meeting prenotati ed effettuati con la relativa data ed ora.

PROBLEMA: Il sistema di video conferenza non riconosce la mia webcam e il microfono.

SOLUZIONE: Controlla che webcam e microfono siano installati correttamente, a quel punto il sistema li riconoscerà automaticamente.

PROBLEMA: Il meeting è terminato ma io ho bisogno di parlare ancora con il mio avvocato.

SOLUZIONE: Clicca sul pulsante "Lancia Video Conferenza" sulla destra del menù. Devi inoltre comunicare all'avvocato che hai bisogno di continuare il meeting con lui. A questo punto sei abilitato a continuare il meeting.

PROBLEMA: Il meeting è terminato per mancanza di tempo nella mia banca del tempo.

SOLUZIONE: Il tuo avvocato deve aggiungere del tempo nella tua banca del tempo. A quel punto puoi rilanciare il meeting con lui.